

**2025 年度
三明市统计局
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	3
第二部分 2025 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	8
三、支出决算表	10
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	21
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明	23
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	24
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	24
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	25
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	25
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	25

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
..... 25

八、预算绩效情况说明 26

九、其他重要事项说明 26

第四部分 名词解释..... 28

第五部分 附件..... 31

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市统计局部门的主要职责是：（一）执行国家统计法律、规章、制度、标准和统计工作 计省统计体制改革方案和办法，组织领导和监督检查各区， 各部门完成国家、划，实施国家、省、市统计任务。（二）制定和组织实施本市统计工作规划、调查计划及其 调查方案。审查各区、各部门的统计调查计划、调查方案。组织实施基本单位的统计并管理名录库。负责全市统计报表 的管理工作。（三）根据国家统计法律规章，结合本市实际制定、修订地方统计法规，负责涉外社会调查活动管理，组织指导全 市统计法规的宣传和普及工作，监督统计法规的贯彻实施，依法查处统计违法行为。（四）建立健全本市国民经济核算体系和统计指标体系，组织实施全市国民经济核算和资源环境核算工作。（五）在市政府统一领导下，会同有关部门组织人口、农 业、工业、第三产业、基本单位等周期性重大国情国力普查。（六）搜集、整理、提供基本统计资料，并对全市国民经济、科技进步和社会发展情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和决策咨询建议。（七）统一核定、管理、公布、出版全市性的基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。（八）规划、协调和管理全市社会经济统计信息服务，开展社会经济发展评价工作，培育和发展统计信息咨询服务市场。（九）建立、健全和管理全市统计信息自动化系统和统计数据库体系，统一管理和组织协调本市、区、部门的统计数据库网络。（十）组织指导全市各区、各部门统计教育、统计干部培训、统计科学研究和统计基础工作，开展统计工作统计科学的市际、国际交流与合作。（十一）组织指导

统计系统干部队伍建设工作；根据干部 管理权限和有关程序，管理或代管局机关，直属事业单位和 我市各级城市、农村、企业调查队的机构编制、人员，组织 管理全市统计专业技术职务评聘和承担其中、初级资格考试 的有关组织管理和考务工作。（十二）统一管理由国家、省、市拨款的全市统计系统的统计事业费。（十三）市委、市政府交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市统计局部门包括 10 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2025 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市统计局

三、部门主要工作总结

2025 年，三明市统计局部门主要任务是：全面强化党的领导，持续深化统计工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）全面加强党的建设。一是加强党对统计工作的领导。二是扎实开展主题教育。三是强化意识形态工作。四是狠抓主体责任落实。（二）全力做好国家统计督察。一是及时主动汇报。二是成立工作专班。三是明确目标责任。四是配合开展督察。五是抓好督察整改。（三）不断强化统计数据质量。一是抓制度建设。二是抓数据审核。三是抓流程规范。四是抓业务培训。五是抓实地核查。（四）有效提升统计服务水平。一是加强经济预警预测。二是深入开展专题调研。三是做好《每日调查》工作。四是注重数据发布解读。（五）持续深化统计法治建设。一是强化学习贯彻。二是强化法治宣传。三是强化执法监督。四是强化案件处理。（六）扎实推进统计队伍建设。一是注重学习教育。二是开展警示教育。三是举办统计讲堂。四是严格选拔任用。

第二部分

2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：三明市统计局

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	805.08	一、一般公共服务支出	696.03
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	94.47
		九、卫生健康支出	14.58
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

编制单位：三明市统计局

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	805.08	本年支出合计	805.08
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	805.08	总计	805.08

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市统计局

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
201		一般公共服务支出	696.03	696.03					
20105		统计信息事务	695.20	695.20					
2010501		行政运行	665.70	665.70					
2010507		专项普查活动	25.00	25.00					
2010599		其他统计信息事务支出	4.50	4.50					
20132		组织事务	0.83	0.83					
2013299		其他组织事务支出	0.83	0.83					
208		社会保障和就业支出	94.47	94.47					
20805		行政事业单位养老支出	94.47	94.47					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.98	62.98					

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

编制单位：三明市统计局

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	805.08	805.08					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	31.49	31.49					
210			卫生健康支出	14.58	14.58					
21011			行政事业单位医疗	14.58	14.58					
2101101			行政单位医疗	14.58	14.58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

编制单位：三明市统计局

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	696.03	666.53	29.50		
20105			统计信息事务	695.20	665.70	29.50		
2010501			行政运行	665.70	665.70			
2010507			专项普查活动	25.00		25.00		
2010599			其他统计信息事务支出	4.50		4.50		
20132			组织事务	0.83	0.83			
2013299			其他组织事务支出	0.83	0.83			
208			社会保障和就业支出	94.47	94.47			
20805			行政事业单位养老支出	94.47	94.47			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.98	62.98			
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	31.49	31.49			
210			卫生健康支出	14.58	14.58			
21011			行政事业单位医疗	14.58	14.58			

支出决算表

编制单位：三明市统计局

公开 03 表
单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计	805.08	775.58	29.50		
2101101			行政单位医疗	14.58	14.58			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制单位：三明市统计局

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	805.08	一、一般公共服务支出	696.03	696.03		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	94.47	94.47		
		九、卫生健康支出	14.58	14.58		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市统计局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	805.08	本年支出合计	805.08	805.08		

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：三明市统计局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	805.08	总计	805.08	805.08		

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

编制单位：三明市统计局

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		805.08	775.58	29.50
201	一般公共服务支出	696.03	666.53	29.50
20105	统计信息事务	695.20	665.70	29.50
2010501	行政运行	665.70	665.70	
2010507	专项普查活动	25.00		25.00
2010599	其他统计信息事务支出	4.50		4.50
20132	组织事务	0.83	0.83	
2013299	其他组织事务支出	0.83	0.83	
208	社会保障和就业支出	94.47	94.47	
20805	行政事业单位养老支出	94.47	94.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.98	62.98	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.49	31.49	
210	卫生健康支出	14.58	14.58	
21011	行政事业单位医疗	14.58	14.58	
2101101	行政单位医疗	14.58	14.58	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：三明市统计局

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	659.93	302	商品和服务支出	62.04	310	资本性支出	
30101	基本工资	121.52	30201	办公费	22.97	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	203.40	30202	印刷费	0.02	31002	办公设备购置	
30103	奖金	76.54	30204	手续费	0.06	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	3.48	30206	电费	2.25	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.83	30207	邮电费	0.92	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	42.89	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	23.90	30209	物业管理费	0.28	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	5.81	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	8.98	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	77.53	30213	维修（护）费		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	16.85	30215	会议费	0.07	31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：三明市统计局

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	53.61	30216	培训费	0.12	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费	1.14	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.49	30226	劳务费	3.19	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费	3.23	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	13.06	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	4.70	399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	53.12	30299	其他商品和服务支出	4.21	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

编制单位：三明市统计局

经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		713.54	公用经费合计					62.04

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

编制单位：三明市统计局

项目	行次	决算数
合计	1	1.14
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	1.14

注：1. 本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：三明市统计局

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：三明市统计局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本部门收入总计 805.08 万元，支出总计 805.08 万元，与上年决算数相比，各减少 29.55 万元，下降 3.54%。主要是第五次全国经济普查项目进入收尾阶段，项目支出减少。

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 805.08 万元，比上年决算数减少 29.55 万元，下降 3.54%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 805.08 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。
4. 上级补助收入 0 万元。
5. 事业收入 0 万元。
6. 经营收入 0 万元。
7. 附属单位上缴收入 0 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 805.08 万元，比上年决算数减少 29.55 万元，下降 3.54%，具体情况如下：

1. 基本支出 775.58 万元。其中，人员支出 713.54 万元，公用支出 62.04 万元。

2. 项目支出 29.50 万元。

3. 上缴上级支出 0 万元。

4. 经营支出 0 万元。

5. 对附属单位补助支出 0 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入总计 805.08 万元，支出总计 805.08 万元，与上年决算数相比，各减少 29.55 万元，下降 3.54%，主要是：第五次全国经济普查项目进入收尾阶段，项目支出减少。。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 805.08 万元，比上年决算数减少 29.55 万元，下降 3.54%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010501 行政运行 665.70 万元，较上年决算数减少 75.54 万元，下降 10.19%。主要原因是厉行节俭，带头落实好过紧日子思想。

(二) 2010507 专项普查活动 25.00 万元，较上年决算数减少 26.09 万元，下降 51.07%。主要原因是第五次全国经济普查项目进入收尾阶段，项目支出减少。

(三) 2010599 其他统计信息事务支出 4.50 万元，较上年决算数减少 37.25 万元，下降 89.22%。主要原因是人员调出、退休增加，人员经费相对减少一定比例。

(四) 2013299 其他组织事务支出 0.83 万元，较上年决算数增加 0.28 万元，增长 51.76%。主要原因是驻村经费列支。

(五) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 62.98 万元，较上年决算数增加 62.98 万元。主要原因是人员调入 3 人，养老保险增加。

（六）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 31.49 万元，较上年决算数增加 31.49 万元。主要原因是人员调入 3 人，职业年金增加。

（七）2101101 行政单位医疗 14.58 万元，较上年决算数增加 14.58 万元。主要原因是人员调入 3 人，医疗保险增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 775.58 万元，其中：

（一）人员经费 713.54 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 62.04 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 1.14 万元，完成全年预算的 95.33%；较上年减少 0.10 万元，下降 8.27%。主要原因是厉行节俭，带头落实过紧日子思想。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 1.14 万元，完成全年预算的 95.33%；较上年减少 0.10 万元，下降 8.27%。主要是厉行节俭，带头落实过紧日子思想。累计接待 7.00 批次、95.00 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 3 个项目实施单位自评。

对 3 个项目实施部门评价，分别是第五次全国经济普查、第五次全国经济普查结转项目、1%人口抽样调查等项目，涉及财政拨款资金共计 75 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 3 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件 2）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 62.04 万元，比上年决算数减少 4.77 万元，下降 7.14%，主要原因是：厉行节俭，带头落实过紧日子思想。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度政府采购支出总额 1.17 万元，其中：政府采购货物支出 1.17 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 1.17 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 1.17 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是 0；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

专项资金绩效自评表							
(2025 年度)							
专项名称		2025 年度 1%人口抽样调查项目					
主管部门		三明市统计局		实施单位		三明市统计局	
项目概况		按照《中华人民共和国统计法》和《全国人口普查条例》规定，人口普查每 10 年进行一次，尾数逢 0 的年份为普查年度，在两次人口普查之间进行全国 1%人口抽样调查，2025 年将开展全国 1%人口抽样调查。 目标 1：查清我国人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况。 目标 2：为科学制定国民经济和社会发展规划，完善新时代人口发展战略，推动人口高质量发展，提供科学准确的统计信息支持。					
主要成效		一是强化组织保障。成立由市统计局、发改委、公安局、卫健委等 13 家部门单位组成的协调小组，负责贯彻落实国家、省关于开展 2025 年全国 1%人口抽样调查工作的决策部署，统筹协调解决全市 2025 年全国 1%人口抽样调查工作中的重大问题，明确各成员单位的职责和工作方式，形成横向协同，纵向贯通的工作体系。二是强化经费保障。积极落实调查工作经费，将调查经费列入年度财政预算，并按照财务预算编制规定，细化预算项目，提高项目预算编制的准确性和合理性，全力保障调查工作开展，为组建调查队伍、筹备调查物资、开展调查宣传、等工作的开展奠定基础。同时，在入户登记前，及时下发调查员证、宣传手册、入户礼品等物资确保调查登记工作的顺利进行。三是强化宣传引导。认真开展 1%人口抽样调查前期宣传工作，制定《三明市 2025 年全国 1%人口抽样调查宣传工作方案》，明确主要宣传活动和进度安排。积极转发国家和省局发布的各类科普解读统计法律法规和抽样调查方案。全市各社区、村积极行动，充分利用各种宣传阵地，在小区出入口、社区公告栏、文化活动广场等人员密集场所，张贴公告、海报、条幅，迅速形成直观醒目的视觉宣传效果，为调查的顺利实施营造良好的舆论环境。四是强化入户指导。在 11 月 1 日登记启动当日，三明市 1%人口抽样调查工作协调小组各成员单位分管领导分赴各县（市、区），深入基层一线开展入户登记陪访。同时，市人调办前往三元区、沙县区、永安市走访指导。各县（市、区）分管领导和专业人员对抽中村居进行全覆盖式走访指导，跟随调查员入户，现场解决疑难问题，同步开展质量抽查，并对“两员”的工作给予即时指导和心理支持，有效保障了调查工作质量。五是强化工作技巧。通过物业联系、邻里打听等方式获取有效联系方式，采用“电话预约+上门补登”的方式，确保登记全覆盖；重点推进偏远乡村、城乡结合部等区域的登记收尾工作；对已登记但信息不全的住户，逐一核实补充，完善信息。六是强化审核力度。落实即报即审，依托省下发查询模板，筛选出核实清单，并及时分发给相应的调查员进行核实修正。实现数据问题“早发现、快处理”。同时充分利用录音核查功能，对调查员入户真实性、询问规范性、填报指标准确性进行校验，从源头把控数据质量。借助大数审核功能，对提示问题逐一核实并及时修正。同时，对社区表数据进行严格审核，通过与七人普数据、公安、民政等部门数据进行比对，对上报数据进行全面审核，针对数据异常村居，第一时间要求核实，确保社区表填报工作高质量完成。					
项目 资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算 数	全年 执行 数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金 总额	0.0 0	30.00	4.5 0	10	15.00	1.5

	其中：当年财政拨款	0.0 0	30.00	4.5 0	—	15.00	
	其他资金	0.0 0	0.00	0.0 0	—	0.00	
	上年结转资金	0.0 0	0.00	0.0 0	—	0.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	目标 1：查清我国人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况。 目标 2：为科学制定国民经济和社会发展规划，完善新时代人口发展战略，推动人口高质量发展，提供科学准确的统计信息支持。			一是强化组织保障。成立由市统计局、发改委、公安局、卫健委等 13 家部门单位组成的协调小组，负责贯彻落实国家、省关于开展 2025 年全国 1%人口抽样调查工作的决策部署，统筹协调解决全市 2025 年全国 1%人口抽样调查工作中的重大问题，明确各成员单位的职责和工作方式，形成横向协同，纵向贯通的工作体系。二是强化经费保障。积极落实调查工作经费，将调查经费列入年度财政预算，并按照财务预算编制规定，细化预算项目，提高项目预算编制的准确性和合理性，全力保障调查工作开展，为组建调查队伍、筹备调查物资、开展调查宣传、等工作的开展奠定基础。同时，在入户登记前，及时下发调查员证、宣传手册、入户礼品等物资确保调查登记工作的顺利进行。三是强化宣传引导。认真开展 1%人口抽样调查前期宣传工作，制定《三明市 2025 年全国 1%人口抽样调查宣传工作方案》，明确主要宣传活动和进度安排。积极转发国家和省局发布的各类科普解读统计法律法规和抽样调查方案。全市各社区、村积极行动，充分利用各种宣传阵地，在小区出入口、社区公告栏、文化活动广场等人员密集场所，张贴公告、海报、条幅，迅速形成直观醒目的视觉宣传效果，为调查的顺利实施营造良好的舆论环境。四是强化入户指导。在 11 月 1 日登记启动当日，三明市 1%人口抽样调查工作协调小组各成员单位分管领导分赴各县（市、区），深入基层一线开展入户登记陪访。同时，市人调办前往三元区、沙县区、永安市走访指导。各县（市、区）分管领导和专业人员对抽中村居进行全覆盖式走访指导，跟随调查员入户，现场解决疑难问题，同步开展质量抽查，并对“两员”的工作给予即时指导和心理支持，有效保障了调查工作质量。五是强化工作技巧。通过物业联系、邻里打听等方式获取有效联系方式，采用“电话预约+上门补登”的方式，确保登记全覆盖；重点推进偏远乡村、城乡结合部等区域的登记收尾工作；对已登记但信息不全的住户，逐一核实补充，完善信息。六是强化审核力度。落实即报即审，依托省下发查询模板，筛选出核实清单，并及时分发给相应的调查员进行核实修正。实现数据问题“早发现、快处理”。同时充分利用录音核查功能，对调查员入户真实性、询问规范性、填报指标准确性进行校验，从源头把控数据质量。借助大数审核功能，对提示问题逐一核实并及时修正。同时，对社区表数据进行严格审核，通过与七人普数据、公安、民政等部门数据进行比对，对上报数据进行全面审核，针对数据异常村居，第一时间要求核实，确保社区表填报工作高质量完成。			

绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标 绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 产出指标 产出指标	数量指标	抽样调查的户数	≥6000 户	6000	15	15	
		质量指标	质量抽查	≥96%	98	15	15	
		时效指标	公布调查数据的及时性	≥95%	96	10	10	
	成本指标	经济成本指标	1%人口抽样调查项目经费的列支	≤30 万元	4. 5	10	10	
	效益指标 效益指标 社会效益指标	社会效益指标	资料开发利用分析	≥12 篇	12	20	20	
			1%人口宣传动员的形式	≥10 项	10	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对 1%人口抽样调查的满意度	≥98%	98	10	10	
	总分值、评价总分（S）						91. 5	
评价等级		优（S≥90）						

问题与建议（每条问题和建议不少于30个字）		问题类型		存在问题				改进建议			
专项资金绩效自评表											
(2025 年度)											
专项名称		第五次全国经济普查									
主管部门		三明市统计局				实施单位		三明市统计局			
项目概况		第五次全国经济普查									
主要成效		1. 加强组织领导，突出高位推动 2. 落实工作保障，突出协调联动 3. 广泛宣传动员，突出鼓浓氛围 4. 统筹谋划安排，突出有序准备 5. 扎实开展清查，突出数据质量									
项目 资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数		全 年 执 行 数	分 值	执行率 (%)	得分			
	年度资金 总额	0.0 0	20.00		0.0 0	10	0.00	0			
	其中：当 年财政拨 款	0.0 0	20.00		0.0 0	—	0.00				
	其他资金	0.0 0	0.00		0.0 0	—	0.00				
	上年结转 资金	0.0 0	0.00		0.0 0	—	0.00				
年 度 总 体 目 标	预期目标				实际完成情况						
	通过经济普查，进一步夯实统计基层基础，推动统计现代化改革，为全力推进三明革命老区高质量发展示范区建设提供科学精准的统计信息支持。				1. 加强组织领导，突出高位推动 2. 落实工作保障，突出协调联动 3. 广泛宣传动员，突出鼓浓氛围 4. 统筹谋划安排，突出有序准备 5. 扎实开展清查，突出数据质量						
绩 效 指 标	一 级 指 标	二 级 指 标	三级指标		年度指标 值	实 际 完 成 值	指 标 分 值	自 评 得 分	偏差原因分析及改进措施		
	产 出 指 标	数 量 指 标	开展业务培训、推进会等会议的 次数。		≥4 次数	4	20	20			

		质量指标	数据核查通过率。	≥100%	100	10	10				
		时效指标	完成时限	≤12 月	12	10	10				
	成本指标	经济成本指标	第五次全国经济普查经费的列支	≤20 万元	0	10	10				
	效益指标	社会效益指标	统计数据公开及时率	≥99%	99	20	20				
			五经普宣传的曝光率	≥80%	90	10	10				
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	≥98%	98	10	10				
	总分值、评价总分（S）						90				
	评价等级		优（S≥90）								
问题与建议（每条问题和建议不少于30 个字）		问题类型		存在问题				改进建议			

专项资金绩效自评表									
(2025 年度)									
专项名称		第五次全国经济普查（2024 年）结转项目							
主管部门		三明市统计局		实施单位		三明市统计局			
项目概况		第五次全国经济普查（2024 年）结转项目							
主要成效									
项目 资金 (万 元)		年初 预算 数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率（%）		得分	
	年度资金总额	25.00	25.00	25.00	10	100.00		10	
	其中：当年财 政拨款	25.00	25.00	25.00	—	100.00			
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	通过普查，进一步夯实统计基层，推进统计现代化改革，为全力推进三明革命老区高质量发展示范区提质增效、奋力谱写社会主义现代化国家三明新篇章，提供科学准确的统计信息支持。			1. 加强组织领导，突出高位推动 2. 落实工作保障，突出协调联动 3. 广泛宣传动员，突出鼓浓氛围 4. 统筹谋划安排，突出有序准备 5. 扎实开展清查，突出数据质量					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际 完成 值	指标 分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标	数量 指标	开展业务培 训、推进会等 会议的次数	≥2 次	4	20	20		
		质量 指标	审核通过率	≥100%	100	10	10		
		时效 指标	完成时限	≤12 月	12	10	10		
	成本 指标	经济 成本 指标	第五次全国经 济普查经费的 列支	≤25 万元	25	10	10		
	效益 指标	社会 效益 指标	统计数据公开 及时率	≥100%	100	10	10		
			五经普宣传的 曝光率	≥80%	85	20	20		
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	服务对象的满 意度	≥98%	98	10	10		
总分值、评价总分（S）						100			
评价等级		优（S≥90）							

问题与建议 (每条问题和 建议不少于 30 个字)		问题类型		存在问题				改进建议			

二、《项目支出绩效评价报告》

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

(2025 年度)

部门整体支出绩效目标表														
(2025 年度)														
部门（单位）名称	三明市统计局						部门预算编码	127						
年度预算安排（万元）	资金总额		814.75											
	项目支出		75.00											
	基本支出		739.75											
	其他支出		0.00											
年度总体目标	充分发挥统计职能，做好统计专业调查、统计法治建设，全国第五次经济普查后续工作、1%人口抽样调查等相关事宜，进一步夯实统计基础，推进统计现代化改革，为三明经济发展贡献统计力量。													
年度履职目标 年度履职目标 年度履职目标	部门职能			年度目标任务					支出项目名称				预算金额（万元）	
	1%人口抽样调查			2025 年全国 1%人口抽样调查，及时查清我国人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况，贯彻落实党中央、国务院决策部署，完善新时代人口发展战略，认识、适应、引领人口发展新常态，推动人口高质量发展。					1%人口抽样调查				30	
	第五次全国经济普查			统筹开展投入产出调查，全面调查我市第二、第三产业发展规模、布局和效益，摸清各类单位基本情况，掌握国民经济行业间经济联系。					第五次全国经济普查项目及上年度结转项目				45	
年度绩效指标年度绩	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标（与预算安排直接挂钩的指标）	指标性质	指标方向	半年目标值	全年目标值	计量单位	指标新增方式

效指标年度绩效指标年度绩效指标年度绩效指标年度绩效指标年度绩效指标年度绩效指标年度绩效指标年度绩效指标	一般支出情况 一般支出情况 一般支出情况	一般支出情况 一般支出情况 一般支出情况	“三公”经费控制率		“三公”经费管理相关规定	三公经费实际支出数/预算数*100%	小于或等于目标得100，否则得0		反向	小于等于	100	100	%	指标库推送
			“三公”经费违规使用次数		“三公”经费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得100，否则得0		反向	小于等于	0	0	次	指标库推送
			会议费、差旅费超标使用次数		会议费、差旅费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得100，否则得0		反向	小于等于	0	0	次	
	产出指标 产出指标 产出指标	数量指标	业务培训次数	组织开展统计业务培训的次数	年度工作安排	按照实际开展业务培训的次数计算	本指标共15分，达到目标值，得分，每减少1次扣2分，直至扣完为止	是	正向	大于等于	6	15	次	手动新增

效指标 年度绩效指标 年度绩效指标 年度绩效指标		质量 指标	数据 验收 通过 率	开展 统计 业务 过程 中， 报表 的数 据验 收通 过情 况	年度 工作 安排	数据 验收 通过 率= 报表 验收 通过 数量 ÷填 报对 象上 报总 数 ×10 0	本指 标共 20 分， 达到 目标 值， 得满 分， 每减 少 10% 扣2 分， 直至 扣完 为止	是	正向	大于 等于	100	100	%	手动 新增
		时效 指标	完成 时限	项目 完成 时间	年度 工作 安排	完成 任务 所投 入的 时长	本指 标共 15 分， 达到 目标 值， 得满 分， 每推 迟1 个月 扣1 分， 扣完 为止	否	反向	小于 等于	6	12	月	手动 新增

	成本指标 成本指标	社会成本指标 社会成本指标	统计数据公开及时率	统计数据是否及时向社会公开、公开的情况	年度工作安排	统计数据公开及时率=按时公开次数/公开总次数*100%	本指标共10分，达到目标值，得满分，每减少10%扣2分，直至扣完为止	是	正向	大于等于	98	98	%	手动新增
			统计宣传规模	为了更好地服务社会，需要编印统计相关资料提高公众知晓度	年度工作安排	按照实际编印的册数计算	本指标共10分，达到目标值，得满分，每减少20册扣2分，直至扣完为止	是	正向	大于等于	100	300	册	手动新增

	效益指标 效益指标	经济效益指标	预算经费支出情况	全年预算经费	年度工作安排	根据实际情况统计	本指标共10分，达到目标值，得满分，每增加10万元扣2分，直至扣完为止	是	反向	小于等于	300	814	万元	手动新增
		社会效益指标	重点课题调研成果转化运用	通过调研形成统计分析或者转化工作举措	年度工作安排	根据实际形成的调研报告及统计分析数量	本指标共10分，达到目标值，得满分，每减少1篇扣2分，直至扣完为止	是	正向	大于等于	3	10	篇	手动新增

[illegible]

